

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย **ร้อยละ ๒**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท
(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง
(ผู้อำนวยการกองกลาง)

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ในรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (1 ตุลาคม 2549 – 31 มีนาคม 2550) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ตามบทเฉพาะกาลของมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รวมทั้งหมด 8 ครั้ง เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ในกิจการหรือการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ นั้น เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยฯ ในมาตรา 17 ของพระราชบัญญัติฯ โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการให้มีองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัยฯ ตามมาตรา 15(1) – (4) ของพระราชบัญญัติฯ แล้ว ดังนี้

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (2) อธิการบดี และประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรรมการโดยตำแหน่ง)
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร (6 คน)
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ (6 คน)

อนึ่ง สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา 15(5) จำนวน 14 คน นั้น มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ซึ่งคาดว่าจะสามารถโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งได้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในเดือนกรกฎาคม 2550 และจะมีผลทำให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย (ชุดใหม่) ตามมาตรา 15 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สมบูรณ์ตามกฎหมาย โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดเก่าตามมาตรา 66 จะหมดหน้าที่ในการปฏิบัติงานในฐานะรักษาการกรรมการสภา มทร.พระนคร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัย	๑.๐			
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย	๓	๐.๐๐๖๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๐.๒	สภามหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ ด้านการเงิน ได้แก่ รับผิดชอบต่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน และการเบิกจ่ายบลงทุน และด้านผลงาน ได้แก่ การรับทราบและให้ความเห็นชอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	๓	๐.๐๐๖๐
๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัย	๐.๖			
๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยควรได้รับวาระการประชุม เอกสาร และข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน	๐.๒	ได้รับเอกสารก่อนการประชุม โดยเฉลี่ย ๕ วัน	๔	๐.๐๐๘๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๗ วัน				
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการ สภามหาวิทยาลัย	๐.๔	การประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการทั้งหมด	๔	๐.๐๑๖๐
๒. รายงานทางการเงิน	๐.๒	NA	-	-
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความ โปร่งใส	๐.๒	มหาวิทยาลัยได้มีการเปิดเผย ข้อมูลทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย คือ ๑) รายงานประเมินตนเองที่ เป็นรายงานประจำปี ๒๕๕๙ ๒) ประวัติกรรมการสภา มหาวิทยาลัยทุกคน ๓) รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดทั้งปี ๒๕๕๐	๓	๐.๐๐๖๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(/) รอบ ๖ เดือน				
() รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.วลัย หุตะโกวิท (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเชาว์เลิศ ขวัญเมือง (ผู้อำนวยการกองกลาง)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๔			โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๙ ต่อ ๖๐๑๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๐.๖			
๔.๑ คณะกรรมการควรมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ ได้แก่	๐.๔	มีการติดตามทบทวนจำนวน ๑ ระบบ คือ (๓) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓	๐.๐๑๒๐
(๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน				
(๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ				
(๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล				
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๐.๒	NA	-	-
รวม	๒	คะแนนถ่วงน้ำหนักรวม		๐.๐๕๔๐
		คะแนนสำหรับตัวชี้วัด [(๐.๐๕๔๐ x ๑๐๐)] ๒	๒.๗๐	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
๑. สภามหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยฯ				
๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินและด้านผลงานของมหาวิทยาลัยฯ ให้สภามหาวิทยาลัยฯ ทราบอย่างน้อย ๒ ครั้ง				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

๓. มีการจัดส่งเอกสารวาระการประชุม เอกสารและข้อมูลประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ โดยเฉลี่ย ๕ วัน
๔. มีจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
๕. มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใสในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
- ๕.๑ รายงานประจำปี ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยฯ
 - ๕.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
 - ๕.๓ ประวัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ
๖. สภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตาม ทบทวน ระบบงานสำคัญ ๑ ระบบ คือ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล
๗. สภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ก่อนล่วงหน้าเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุด (อธิการบดี)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยฯ ทุกหน่วยงาน / ส่วนราชการอย่างชัดเจน
๓. มีหน่วยงานย่อยที่กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนและบุคลากรทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
๔. ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญมากในประเด็นตัวชี้วัดที่ ๑๓

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสพิจารณาเฉพาะในเรื่องปกติ (Routine) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เสนอ ซึ่งมีได้เข้ามามีส่วนร่วม หรือเป็นคณะกรรมการร่วมในการพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ หรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะกรรมการจากบุคคลภายนอก
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระเสนอสภามหาวิทยาลัยฯพิจารณาค่อนข้างล่าช้า โดยเฉพาะวาระเรื่องปกติทั่วไปที่จะต้องส่งให้งานสภฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อจัดทำเอกสารวาระประชุมให้แล้วเสร็จก่อน เพื่อส่งให้กรรมการอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนประชุม
๓. ยังมีบางรายหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบงานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในระบบการบริหารจัดการสารสนเทศ ยังไม่สามารถเสนอข้อมูลเพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามความเพียงพอของระบบงานทั้ง 2 ระบบได้ จึงทำให้มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

(/) รอบ ๖ เดือน

() รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๓) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ระยะ ๕ ปี
๓. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕
๔. งบแสดงฐานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. เอกสารวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัย
๖. ใบลงชื่อเข้าร่วมประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๗. รายงานประจำปี ๒๕๔๘ (Annual Report ๒๐๐๕) ของมหาวิทยาลัย
๘. คำรับรองการปฏิบัติราชการและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๙. ทำเนียบประวัติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
๑๐. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย